

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Средняя школа №50»
Протокол № 7 от «22» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя школа №50»
Р.Р. Ахметзянов
Введено в действие приказом
№ 29 от «31» января 2024 года



**Положение об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №50
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред.от 31.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.и доп.вступ.в силу с 01.09.2020);

- Новым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.8.1.3 – меню должно утверждаться руководителем оператора питания и согласовываться с руководителем организации, в которой организуется питание детей;

- Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;

- Постановлением РТ от 14.07.2020 г. № 588 (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 % от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;

- Постановлением КМ РТ от 21.09.2020г. № 851 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2021 год»;

- Постановлением Исполнительного комитета от 27.08 № 5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»;

- Постановлением Исполнительного комитета от 22.10.2021 № 6957 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08 № 5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»;

- Постановления Исполнительного комитета от 28.04.2022 № 2257 «О мерах поддержки для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны»;

- Постановления Исполнительного комитета от 03.10.2022 № 5192 «О мерах поддержки для детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные

Силы Российской Федерации, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Набережные Челны» (далее – Постановление), на основании заседания педагогического совета (протокол № 4 от 03.10.2022 г.);

• Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 22.01.2024 № 324 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны», в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Набережные Челны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 06.12.2023 № 28/4 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

1.1. Питание в образовательной организации осуществляется в режиме работы общеобразовательной организации (в течение учебного года исходя из количества учебных недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения образовательной организации. В каникулярное время, в выходные и нерабочие праздничные дни питание обучающимся не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

1.2. Питание, организованное в общеобразовательных организациях, предоставляется на льготной и платной основе.

1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета города Набережные Челны.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого

соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет организация ООО "Школьное питание".

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Питание обучающихся в учреждении осуществляется в соответствии новым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; п.8.1.3 – меню должно утверждаться руководителем оператора питания, и согласовываться с руководителем организации, в которой организуется питание детей.

Требования к режиму питания обучающихся:

4.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

4.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.5. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

4.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.7. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. В целях усиления контроля за качеством питания, изучения мнения и пожеланий родителей, в Школе осуществляется еженедельный контроль (дегустация) за качеством приготовляемой пищи, температурным режимом подачи блюд.

4.9. Каждый родитель по согласованию с администрацией образовательной организации имеет возможность ознакомиться с организацией питания; замечания и предложения по итогам проверки вносятся в журнал отзывов.

4.10. Оплата за питание осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родительского взноса. Стоимость питания и размер дотации на одного обучающегося в день,

может меняться на основании постановления исполнительного комитета города Набережные Челны Республики Татарстан. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный отдел управления Роспотребнадзора».

5. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде организации бесплатного питания для обучающихся

5.1. Одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 1 - 4 классов.

5.2. Одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 5 - 11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми.

5.3. Бесплатное горячее питание для детей - инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.

Бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптивной образовательной программе:

- для обучающихся 1 – 4 классов – второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое горячее питание.

Бесплатное горячее питание для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны, обучающихся, в 1-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений:

- для обучающихся 1 – 4 классов – второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое горячее питание.

Бесплатное горячее питание для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации:

- для обучающихся 1 – 4 классов – второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое горячее питание.

Бесплатное горячее питание для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан:

- для обучающихся 1 – 4 классов – второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое горячее питание.

Бесплатное горячее питание для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- для обучающихся 1 – 4 классов – второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое горячее питание.

Бесплатное горячее питание для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции:

- для обучающихся 1 – 4 классов – второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое горячее питание.

Бесплатное горячее питание для детей граждан, ставшими инвалидами из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции:

- для обучающихся 1 – 4 классов – второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое горячее питание.

Бесплатное горячее питание для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции:

- для обучающихся 1 – 4 классов – второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 – 11 классов – двухразовое горячее питание.

5.4. Предоставление набора продуктов питания, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям при предоставлении следующих документов:

- Заявление об организации обучения на дому;
- Копия справки об инвалидности (при наличии инвалидности);
- копия медицинской справки ВК.

5.5. Родители, имеющие право на получение льготного питания, при обращении в общеобразовательную организацию с соответствующим заявлением представляют копии документов, указанных в настоящем разделе Положения, с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия, а также паспорта или документа, удостоверяющего личность.

Документы, необходимые для организации бесплатного питания детей, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми:

- Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- Копия удостоверения о многодетной семье;
- Справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка.

Документы, необходимые для организации бесплатного питания детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- Копия справки об инвалидности.
- Копия заключения ПМПК;
- Приказ школы о переводе данного учащегося на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программы.

Документы, необходимые для организации бесплатного питания детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны:

- Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- Копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел;
- Справка с места работы сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны.

Документы, необходимые для организации бесплатного питания детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан»:

- Заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- Копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан».

Документы, необходимые для организации бесплатного питания детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- Копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Документы, необходимые для организации бесплатного питания детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- Копия паспорта матери/отца;
- Копии свидетельств о рождении ребенка;

- Документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- Копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- Копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

Документы, необходимые для организации бесплатного питания детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции:

- Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- Копия паспорта матери/отца;
- Копии свидетельств о рождении ребенка;
- Документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- Копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);
- Копия справки о полученных ранениях во время участия в специальной военной операции.

Документы, ставшими инвалидами из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции:

- Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- Копия паспорта матери/отца;
- Копии свидетельств о рождении ребенка;
- Документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- Копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);
- Копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- Копия военного билета;
- Копия справки об инвалидности.

Документы, необходимые для организации бесплатного питания детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции:

- Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- Копия паспорта матери/отца;
- Копии свидетельств о рождении ребенка;
- Документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- Копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);
- Копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции.

5.6. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года основанием для предоставления льготного питания является предоставление подтверждающих данный факт документов. Льготное питание предоставляется со дня предоставления документов в школу.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания законный представитель ребенка обязан уведомить администрацию школы в течение 3-х рабочих дней.

6. Требования к школьной столовой

6.1. Столовая запроектирована как столовая-догоготовочная, обеденный зал и предназначено для обеспечения питанием обучающихся школы и сотрудников. Для кратковременного хранения продуктов предусмотрены холодильник и холодильная камера. Для приготовления блюд имеются все необходимые технологические оборудования. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течении 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного

учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному директором школы.

6.2. В компетенцию руководителя учреждения по организации школьной столовой входит:

- ежедневное утверждение меню;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров на поставку продуктов питания, обслуживание технологического оборудования, проведение дезинсекции и дератизации.
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация общественного контроля за питанием школьников (работа общественной комиссии родительского комитета и т.п.).

6.3. В компетенции ответственного по питанию в школе входит:

- приготовления пакета документов по школе для организации бесплатного питания;
- своевременное предоставление информации по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещение всех совещаний по вопросам организации питания, проводимых в отделе питания.

6.4. В компетенции медицинской сестры входит:

- контроль бракеража готовой пищи и контроль качества поступаемой продукции;
- контроль за санитарном состоянием столовой и пищеблока;
- контроль за приготовлением дезинфицирующих растворов;
- контроль личной гигиены сотрудников столовой и ведение «Журнала здоровья».

6.5. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса: ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.

6.6. Права и обязанности работников школьной столовой.

• Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор учреждения.

• Трудовые отношения работников школьной столовой и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.7. Должностные обязанности работников столовой:

Заведующий столовой назначается и освобождается на должность директором. Заведующий столовой должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся организации общественного питания;
- организацию и технологию производства;
- порядок составления меню;
- правила учета и норм выдачи продуктов;
- нормы расхода сырья и полуфабрикатов;

- калькуляцию блюд и кулинарных изделий, действующие цены на них, стандарты и
- технические условия на продовольственные товары;
- правила и сроки хранения продуктов и готовых блюд;
- виды технологического оборудования, принципы работы, технические характеристики и условия его эксплуатации;
- действующие правила внутреннего распорядка;
- основы организации труда;
- режим работы школы;
- технические регламенты, касающиеся правил приемки товаров и безопасности принимаемого продукта,

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Заведующий столовой должен информировать обучающихся и работников учреждения о ежедневном меню, путем вывешивание на доступное для чтения место.

Должностные обязанности повара:

- обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены;
- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования.

Повар должен знать:

- особенности кулинарной обработки продуктов для детей, технологию приготовления блюд; и других процессов приготовления : варки, жарки, припускания, выпечки;
- устройства и принцип работы обслуживаемого механизированного, теплового, весоизмерительного, холодильного и другого оборудования, правила его эксплуатации и ухода за ним;

- санитарные правила содержания пищеблока;
- правила внутреннего распорядка.

Должностные обязанности подсобного рабочего.

Подсобный рабочий должен знать:

- наименование кухонной посуды, инвентаря, инструмента и их значение;
- правила и включения и выключения электрокотлов, электроплит, электрошкафов, электрокипятильников и других видов теплового оборудования;
- правила внутреннего распорядка.

7. Организация выдачи продуктовых наборов

7.1. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка для родителей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обучающимися на дому, детей, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям, являются следующие документы:

- Заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
- Заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка;
- Справка с медучреждения специального образца.

Основанием для предоставления компенсации двухразового питания в денежном эквиваленте для родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, обучающимися на дому, являются следующие документы:

- Заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- Копия справки об инвалидности;
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, рекомендующей обучение на дому;

- Заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка в выдаче набора продуктов являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.3. Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка производится организацией в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.

7.4. Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление на имя директора организации о предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения

7.5. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора организации.

7.6. Директор организации рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде сухого пайка.

7.7. Приказ директора организации о выдаче набора продуктов издается не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

7.8. Ответственное лицо, назначенный приказом директора организации, готовит таблицу питания, ведомость выдачи сухих пайков и (или) товарную накладную выдачи сухих пайков.

7.9. После издания приказа сведения о количестве и сроках формирования сухих пайков передаются организации, предоставляющей школе услуги по питанию.

7.10. Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню и перечнем разрешённых продуктов.

7.11. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора организации если их ребёнок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор организации издаёт приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка. Возобновление предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

7.12. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек под роспись через столовую школы. Сухой паек выдается 1 раз в месяц (не позднее 6 числа следующего месяца в часы работы столовой).